

令和5年度 環境管理実施計画兼報告書 【課名：第二工場業務課】

推進責任者(課長)	作成者(推進員)
西村	滝本・森田
令和5年4月26日	令和5年4月26日

【コメント欄】
 実施計画について次のとおりとしてよろしいでしょうか。

環境目的		ごみ処理施設における環境関連法令等の遵守（大気汚染防止法、水質汚濁防止法、騒音・振動規制法、悪臭防止法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、ダイオキシン類対策特別措置法、放射性物質汚染対処特措法（略称））																	
環境目標		排気ガスの発生・流出抑制、排水の適正な放流、騒音・振動の発生抑制、悪臭の発生抑制、焼却残渣物の発生・排出抑制																	
目標達成の手段 (具体的にどんなことを進めるか)		成果の記録等	担当者	区分	スケジュール (令和5年度)									備考					
					4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3			
・適用法令に基づく定期測定及び報告 ・要領に基づく運転管理		・維持管理記録書 ・各種測定結果報告書等	運転業務担当	計画	----->														
				実績															
				計画															
				実績															
				計画															
				実績															
				計画															
				実績															
				計画															
				実績															
<進捗チェック> 推進員が四半期末に記入⇒ 推進責任者(課長)に提出		推進員：進捗状況確認日(日付) ⇒															年間評価		
		進捗状況マーク記入欄 ⇒																	
		目標に対する結果 (パフォーマンス) 進捗状況・実施事項等																	
		推進責任者(課長)：決裁日⇒																	

各担当者は、1か月に1回、表の実績欄に予定通り行われた場合は矢印または実績値を入れ、更に進捗状況・実施事項等の欄に下記意味のマークを記入の上コメントを記載する。
 進捗状況欄記入マーク
 ◎(100%):うまくいっている ○(100%未満~95%):概ねうまくいっている △(95%未満~90%):ほぼうまくいっている ×(90%未満):うまくいっていない
 なお、数値目標の設定が困難な場合は、定性的な表現を用いることができる。
 *その他実績状況について、進捗状況・実施事項等の欄に記入

令和5年度 環境管理実施計画兼報告書 【課名：第二工場業務課】

推進責任者(課長)	作成者(推進員)
西村	滝本・森田
令和5年4月26日	令和5年4月26日

【コメント欄】
実施計画について次のとおりとしてよろしいでしょうか。

環境目的		熱エネルギーの有効利用による地球温暖化防止															
環境目標		令和5年度逆送電力量：33,636MWh															
目標達成の手段 (具体的にどんなことを進めるか)	成果の記録等	担当者	区分	スケジュール(令和5年度)												備考	
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
設備トラブルの未然防止に努める。	各種点検結果報告書	運転業務担当	計画														
			実績														
所内使用電力量の削減に努める。	月別発電電力量実績報告書		計画														
			実績														
月別数値把握			計画	3,639	3,010	3,244	2,366	2,759	2,609	2,820	3,405	3,296	3,315	198	2,975		
			実績														
累積数値把握			計画	3,639	6,649	9,893	12,259	15,018	17,627	20,447	23,852	27,148	30,463	30,661	33,636		
			実績														
<進捗チェック> 推進員が四半期末に記入⇒ 推進責任者(課長)に提出	推進員：進捗状況確認日(日付) ⇒															年間評価	
	進捗状況マーク記入欄 ⇒																
	目標に対する結果 (パフォーマンス) 進捗状況・実施事項等																
	推進責任者(課長)：決裁日⇒																

各担当者は、1か月に1回、表の実績欄に予定通り行われた場合は矢印または実績値を入れ、更に進捗状況・実施事項等の欄に下記意味のマークを記入の上コメントを記載する。
 進捗状況欄記入マーク ◎(100%):うまくいっている ○(100%未満~95%):概ねうまくいっている △(95%未満~90%):ほぼうまくいっている ×(90%未満):うまくいっていない
 なお、数値目標の設定が困難な場合は、定性的な表現を用いることができる。
 *その他実績状況について、進捗状況・実施事項等の欄に記入

令和5年度 環境管理実施計画兼報告書 【課名：第二工場業務課】

推進責任者(課長)	作成者(推進員)
西村	滝本・戸張
令和5年4月26日	令和5年4月26日

【コメント欄】
 実施計画について次のとおりとしてよろしいでしょうか。

環境目的	汚泥再生処理センターにおける環境関連法令等の遵守（下水道法、草加市下水道条例、悪臭防止法）															
環境目標	第二工場汚泥再生処理センター操作要領に基づく運転管理による、し尿処理水の適正な下水道放流、悪臭の発生抑制															
目標達成の手段 (具体的にどんなことを進めるか)	成果の記録等	担当者	区分	スケジュール (令和5年度)											備考	
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
・適用法令に基づく定期測定及び報告 ・要領に基づく運転管理	水質検査報告書	運転業務担当	計画	----->												
			実績													
			計画													
			実績													
			計画													
			実績													
			計画													
			実績													
<進捗チェック> 推進員が四半期末に記入⇒ 推進責任者(課長)に提出	推進員：進捗状況確認日(日付) ⇒															年間評価
	進捗状況マーク記入欄 ⇒															
	目標に対する結果 (パフォーマンス) 進捗状況・実施事項等															
	推進責任者(課長)：決裁日⇒															

各担当者は、1か月に1回、表の実績欄に予定通り行われた場合は矢印または実績値を入れ、更に進捗状況・実施事項等の欄に下記意味のマークを記入の上コメントを記載する。
 進捗状況欄記入マーク
 ◎(100%):うまくいっている ○(100%未満~95%):概ねうまくいっている △(95%未満~90%):ほぼうまくいっている ×(90%未満):うまくいっていない
 なお、数値目標の設定が困難な場合は、定性的な表現を用いることができる。
 *その他実績状況について、進捗状況・実施事項等の欄に記入

令和5年度 環境管理実施計画兼報告書 【課名：第二工場業務課】

推進責任者(課長)	作成者(推進員)
西村	滝本・駒崎
令和5年4月26日	令和5年4月26日

【コメント欄】

実施計画について次のとおりとしてよろしいでしょうか。

環境目的	最終処分場における環境関連法令等の遵守（廃棄物処理及び清掃に関する法律、放射性物質汚染対処特別措置法、ダイオキシン類対策特別措置法）															
	環境目標	①最終処分場操作要領に基づく運転管理による、浸出処理水の適正な河川放流 ②最終処分場における、放射線量管理等														
目標達成の手段 (具体的にどんなことを進めるか)		成果の記録等	担当者	区分	スケジュール (令和5年度)											
					4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
環境目標① ・適用法令に基づく定期測定及び報告 ・要領に基づく運転管理	水質検査報告書	運転業務担当	計画	----->												
			実績													
環境目標② ・適用法令に基づく測定及び報告	放射性物質測定報告書 空間放射線量測定結果		計画	----->												
			実績													
			計画													
			実績													
			計画													
			実績													
			計画													
			実績													
<進捗チェック> 推進員が四半期末に記入⇒ 推進責任者(課長)に提出	推進員：進捗状況確認日(日付) ⇒															年間評価
	進捗状況マーク記入欄 ⇒															
	目標に対する結果 (パフォーマンス) 進捗状況・実施事項等															
	推進責任者(課長)：決裁日⇒															

各担当者は、1か月に1回、表の実績欄に予定通り行われた場合は矢印または実績値を入れ、更に進捗状況・実施事項等の欄に下記意味のマークを記入の上コメントを記載する。
 進捗状況欄記入マーク ◎(100%):うまくいっている ○(100%未満~95%):概ねうまくいっている △(95%未満~90%):ほぼうまくいっている ×(90%未満):うまくいっていない
 なお、数値目標の設定が困難な場合は、定性的な表現を用いることができる。
 *その他実績状況について、進捗状況・実施事項等の欄に記入