

令和5年度（2023年） 環境管理実施計画兼報告書 【課名 第一工場業務課】

推進責任者（課長）	作成者（推進員）
須貝	濱野
令和5年（2023年） 4月27日	令和5年（2023年） 4月27日

【コメント欄】
実施計画について次のとおりとしてよろしいでしょうか。

環境目的	第一工場ごみ処理施設及び堆肥化施設における環境関連法令等の遵守（大気汚染防止法、水質汚濁防止法、騒音・振動規制法、悪臭防止法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、ダイオキシン類対策特別措置法、放射性物質汚染対処特措法（略称）、肥料取締法、放射性セシウムを含む肥料・土壌改良資材・培土及び飼料の暫定許容値）															
環境目標	①第一工場ごみ処理施設：排気ガスの発生・流出抑制、排水の適正な河川放流、騒音・振動の発生抑制、悪臭の発生抑制、焼却残渣物の発生・排出抑制 ②堆肥化施設：放射性物質を含む廃棄物管理															
目標達成の手段 （具体的にどんなことを進めるか）	成果の記録等	担当者	区分	スケジュール（2021年度）											備考	
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
環境目標① ・適用法令に基づく定期測定及び報告 ・要領に基づく運転管理	測定結果報告書（計量証明書） 維持管理記録書	運転業務担当	計画													
			実績													
環境目標② ・適用法令に基づく測定及び報告	測定結果報告書（計量証明書）	リサイクル担当	計画													
			実績													
			計画													
			実績													
<進捗チェック> 推進員が四半期末に記入⇒ 推進責任者（課長）に提出	推進員：進捗状況確認日（日付）⇒															
	進捗状況マーク記入欄 ⇒															
	目標に対する結果（パフォーマンス） 進捗状況・実施事項等															
	推進責任者（課長）：決裁日⇒															

各担当者は、1か月に1回、表の実績欄に予定通り行われた場合は矢印または実績値を入れ、更に進捗状況・実施事項等の欄に下記意味のマークを記入の上コメントを記載する。
 進捗状況欄記入マーク
 ◎(100%):うまくいっている ○(100%未満~95%):概ねうまくいっている △(95%未満~90%):ほぼうまくいっている ×(90%未満):うまくいっていない
 なお、数値目標の設定が困難な場合は、定性的な表現を用いることができる。
 *その他実績状況について、進捗状況・実施事項等の欄に記入

令和5年度（2023年） 環境管理実施計画兼報告書 【課名 第一工場業務課】

推進責任者（課長）	作成者（推進員）
須貝	濱野
令和5年（2023年） 4月27日	令和5年（2023年） 4月27日

【コメント欄】
実施計画について次のとおりとしてよろしいでしょうか。

環境目的	熱エネルギーの有効利用による地球温暖化防止															
環境目標	令和5年度逆送電力量：65,427MWh															
目標達成の手段 (具体的にどんなことを進めるか)	成果の記録等	担当者	区分	スケジュール (2021年度)												備考
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
設備トラブルの未然防止に努める。	各種点検結果報告書 定期補修等報告書	運転業務担当	計画													
			実績													
所内使用電力量の削減に努める。	月別発電電力量実績報告書	運転業務担当	計画													
			実績													
月別数値把握			計画	6,796	5,207	4,767	4,686	5,213	5,707	2,578	5,499	7,891	5,137	4,832	7,114	
			実績													
累積数値把握			計画	6,796	12,003	16,770	21,456	26,669	32,376	34,954	40,453	48,344	53,481	58,313	65,427	
			実績													
<進捗チェック> 推進員が四半期末に記入⇒ 推進責任者(課長)に提出	推進員：進捗状況確認日(日付) ⇒															年間評価
	進捗状況マーク記入欄 ⇒															
	目標に対する結果 (パフォーマンス) 進捗状況・実施事項等															
	推進責任者(課長)：決裁日⇒															

各担当者は、1か月に1回、表の実績欄に予定通り行われた場合は矢印または実績値を入れ、更に進捗状況・実施事項等の欄に下記意味のマークを記入の上コメントを記載する。
 進捗状況欄記入マーク ◎(100%):うまくいっている ○(100%未満~95%):概ねうまくいっている △(95%未満~90%):ほぼうまくいっている ×(90%未満):うまくいっていない
 なお、数値目標の設定が困難な場合は、定性的な表現を用いることができる。
 *その他実績状況について、進捗状況・実施事項等の欄に記入