

主任技術者の専任要件の緩和について

公共工事における配置技術者については、工事の適正な施工を確保するため、請負代金額が 4,500 万円（建築一式工事は 9,000 万円）以上の発注案件については、現場ごとに専任が求められていますが、[国土交通省からの通知](#)を踏まえ、以下「1 兼務を認める要件」(1)~(3)のうち、(1)又は(2)のいずれかの要件を満たし、かつ(3)を満たす場合、又は(4)を満たす場合は、請負金額が 4,500 万円（建築一式工事は 9,000 万円）以上であっても、同一の主任技術者がそれぞれの工事を施工することを認めます。

また、主任技術者の専任要件緩和とともに、現場代理人の兼務要件を併せて緩和します。現場代理人の兼務について詳しくは「[現場代理人の適正な配置について](#)」をご覧ください。

【1 兼務を認める要件】

<下記(1)~(3)のうち、(1)又は(2)のいずれかの要件を満たし、かつ(3)を満たす場合、又は(4)を満たす場合、兼務を認めます。>

(1)工事の対象となる工作物に一体性若しくは連続性が認められる工事

(2)施工にあたり相互に調整を要する工事

例) ・ 2つの現場の資材を一括で調達し、相互に工程調整を要するもの

・ 相当の部分の工事を同一の下請け業者で施工し、相互に工程調整を要するもの 等

(3)工事現場の相互の間隔が、直線距離で 10 km 以内であること。

(4)工事現場の相互の間隔が 10 km を超える工事の兼務については、国土交通省不動産・建設経済局建設業課「監理技術者制度運用マニュアル」に基づくものとする。

※兼務する一方の工事が当組合発注工事以外の場合でも、上記要件を満たす場合は兼務が可能となります。（当該発注機関の承認が必要となります。）

【2 手続き方法】

(1)兼務を希望する受注者は、既に配置している主任技術者が専任である場合、当該工事発注課に対し、兼務についての内諾を得てください。

(2)受注者は、兼務を希望する工事の落札候補者となった後、「専任を要する主任技術者の兼務届出書」を総務課に提出してください。

(3)総務課は、兼務の要件を満たしているかどうかを確認するとともに、届出書の写しを各工事発注課に送付します。

※既に当組合発注工事に専任の主任技術者を配置し、新たに国や他自治体の発注工事の落札候補者となった場合は、その時点で当組合総務課へ兼務届出書を提出してください。なお、既に従事している当組合発注工事の主任技術者が非専任の場合は、新たに国や他自治体の工事を兼務する場合でも、兼務届出書の提出は不要です。

【3 兼務ができる工事の件数】

専任を要する工事を含む、同一の主任技術者が兼務できる工事の数は2件とします。

※同一の場所で施工する工事は、この限りではありません。

【4 注意事項】

(1)以下の工事は、専任の主任技術者の兼務を認めないものとします。

- ・低入札価格調査制度に基づく調査を経て契約した工事
- ・東埼玉資源環境組合建設工事共同企業体取扱要綱に基づき、共同企業体が施工した工事
- ・その他特記仕様書等において、主任技術者兼務の対象外と指定した工事

(2)兼務する工事において、受注者の責によらないやむを得ない事由により、専任を要する監理技術者への途中交代が必要となった場合は、交代を認めます。ただし、交代による技術者の技術力が同等以上に確保され、工事の継続性・品質確保などに支障が無い事とします。

◇兼務届出書様式

[専任を要する主任技術者の兼務届出書](#)

【5 参考資料等】

[東埼玉資源環境組合建設工事における技術者の専任に係る取扱要領](#)