

債権者登録申請書記入要領等

1. 債権者登録について

- (1) 債権者登録は、東埼玉資源環境組合に対して請求された代金を、あらかじめ申請し登録された預金口座に振り込むためのものです。
一度登録された申請内容は東埼玉資源環境組合にて保管し、継続して使用することになります。
- (2) 債権者登録申請書は、口座振込依頼書を兼ねていますので、請求毎の「口座振込先」の記入は不要になります。
- (3) 貴社所定の振込用紙または納付書を使用して、代金の請求を行うときは、この申請書を出す必要はありません。

2. 提出要領

- (1) 申請者は、東埼玉資源環境組合と直接契約を取り交わす方、あるいは、支払金の請求・受領を行う方とします。
- (2) 工事契約に基づき前金払いを行うときは、通常受取用とは別に、前金払い専用に債権者登録申請書を提出してください。【債権者登録（業者）番号は同じです。】
- (3) 通常口座の登録は、1債権者について1口座です。
- (4) 債権者の登録後に申請内容（名称、住所、代表者名、口座、印鑑）に変更が生じたときは、支払いができなくなりますので、早めに変更の申請書を提出してください。

3. 記入要領

- (1) ペンまたはボールペンで記入してください。
- (2) 申請者
 - ① 申請者は、東埼玉資源環境組合と直接契約する方となりますので、支店・営業所等がこれに当たるときは、本社・本店からの委任状を添えてください。ただし、入札参加資格登録（変更）手続きにおいて、委任状を提出している方は不要です。
 - ② 法人名の漢字は、支店・営業所まで記入してください。
 - ③ 住所欄の漢字記入は、丁目、番地、号、号室まですべて略さずに記入してください。
 - ④ ビル名等は、方書に記入してください。
 - ⑤ 電話番号の局番の後に「-」を記入してください。
 - ⑥ ファクシミリ、メールアドレスは利用できる場合に記入してください。

(3) 振込先口座

① 使用用途

・東埼玉資源環境組合と工事契約を取り交わし、前金払いを受ける専用の口座は、「2. 工事前金受取口座」に○印をしてください。

それ以外はすべて、「1. 通常受取口座」に○印をしてください。

・前金払いを受けるときは、必ず通常受取口座の申請もしてください。

② 金融機関名等

・金融機関名は、正しく記入するとともに、銀行・預金通帳等にて確認のうえ、金融機関コードと支店コードを記入してください。

③ 預金種別

・預金種別を○印で選んでください。「9. その他」のときは、カッコ内に種別を記入してください。

④ 口座番号は、右詰めで記入してください。

⑤ 口座名義人

・申請者と口座名義人は同一でなければなりません。

ただし、法人の場合の本社と支社・営業所等の関係により、申請者と振込先名義人が異なる場合に限り、本申請書が口座委任の委任状を兼ねることとなります。それ以外で、申請者と口座名義人が異なるときは、委任状を添付してください。

・カナの個人名の姓と名の間、または、会社名と支社（等）名の間にはスペースを入れてください。

(4) 口座内容の確認

口座番号、口座名義等に少しでも誤りがあると支払いができなくなりますので、振込エラーを防止するために、次のいずれかが必要となります。(新規及び口座変更の場合のみ)

①金融機関確認印（債権者登録申請書右下にある金融機関確認印欄に金融機関で確認を受けてください。）

②預金通帳の写し（振込先口座（カナ名義等）が印字されている部分、ゆうちょ銀行の場合は、「他の金融機関からの振込の受取口座」の店名・預金種別・口座番号（7桁）が印字されている銀行使用欄のページ）

(5) 振込通知の発送

振込のお知らせはいたしませんので、通帳で、課名及び金額をご確認ください。

(6) 使用印

今後、東埼玉資源環境組合に対するすべての請求・受領等に押印していただく重要な登録印となりますので、継続使用・保管のできる印鑑を登録してください。

①申請者が、契約書または請求書・受領書等に使用する印鑑を指定枠内に押印してください。

②法人の方は、会社印及び代表者（代理人を置く場合は、受任者職）印を押印してください。

- ③「指名競争入札参加資格者」の方は、入札参加資格審査申請書に使用した印を使用してください。
- ④法人において、代表者（受任者職）印がなく、個人印を使用印とする場合は、社印と併せて使用してください。
- (7) 記入者名・連絡先電話番号
申請書記入にあたり、組合からのお問い合わせの担当となる方のお名前・電話番号を記入してください。
- (8) 記入内容を訂正するときは、法人においては代表社印、個人においては個人印を使用してください。
4. 後日申請書の申請写しが申請者へ郵送されますので、大切に保管してください。また、請求時には写しにある「債権者コード」を請求書の所定欄に必ず記入してください。

提出・問合わせ先

〒343-0011

埼玉県越谷市増林三丁目2番地1

東埼玉資源環境組合 計画課 計画財政担当

電話 (048) 966-0617