

☆記入上の注意（太枠内を正確に記入してください。）

- ①請求金額は算用数字を用い、一桁上位に¥を付け、訂正しないでください。 ②請求日は必ず記入してください。
- ③債権者登録の無い方で、口座振込を希望する場合は、振込先名義欄に記入してください。なお、振込先の名義が請求者と異なる場合は、委任者

記入例

主管課名	主管課受理日	年	月	日
------	--------	---	---	---

請求書

請求日 令和元年 10 月 31 日

〒 343-0011

住所 埼玉県越谷市増林3-2-1

下記の金額を請求します。

東埼玉資源環境組合管理者 宛

法人名 有限会社 計画商店

(団体名)

氏名

(職名・氏名) 代表取締役 ○○ ○○

電話番号 (048-999-0000)

代表取締役之印

債権者登録番号

※債権者登録済みの方は、債権者登録番号を記入してください。
記入した場合は、振込先口座の記入は必要ありません。

※請求金額 (訂正できません)	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
						¥	9	2	8

品名・件名	数量	単価	金額	消費税	軽減税率対象	納品月日
輪ゴム	1	200円	200円	内・外 非		10月10日
〇〇飲料水	1	100円	100円	内・外 非	シ	10月15日
収入印紙	3	200円	600円	内・外 非		10月31日
				内・外 非		月 日
						日
						日
				内・外 非		月 日

内税、外税、非課税に○を付けてください。

軽減税率の対象となる場合は、チェックを付けてください。

履行(納品)場所 計画課	消費税10%税込額	220円	うち消費税	20円
※消費税欄は、該当の区分に○を付けてください。 内:内税 外:外税 非:非課税・不課税等 ※軽減税率の対象品目は、軽減税率対象欄にチェック ☑を付けてください。	合計	消費税 8%税込額	108円	うち消費税
		非課税等対象額	600円	8円

税込額を記載してください。

受け取り方法
○債権者登録済みの方は、債権者登録番号記入欄に記入してください。
○債権者登録をしていない方 (1、2のいずれかに○をつけてください。)

【 ① 口座振込 】
・この請求の代金の受領につきましては、下記(の者)に、指定(委任)致します。

(振込先)
埼玉県 越谷市 〇〇銀行 〇〇支店 〇〇普通 〇〇当座
金庫 本店 出張所
No.
ユ) ケイカクシヨウテン ××××××××
口座カナ名義

【 2、現金受領 】
上記の金額を受領しました。
年 月 日
東埼玉資源環境組合会計管理者 宛
法人名(団体名)
印 紙
氏名(代表者名) 印

委任払い(※債権者以外の方が受領する場合に記入)
受任者
名称及び役職
所在地(住所)

備考	《組合使用欄》	確認欄	予算科目	細々目
				節
				細節
			支出負担行為番号	
			支払い指定日	