

# 債権者登録(新規・取消・変更)申請書

東埼玉資源環境組合 管理者 宛

平成 年 月 日

今後、東埼玉資源環境組合からの支払いが生じた場合、当申請書のとおり支払いください。  
 なお、口座振込をもって代金の受領を認め受領証書を発行しません。  
 本申請書の内容については、当方より変更または取消の申請がない限り継続使用してください。

※債権者番号			

【申請者】(契約書の契約者・請求書の請求者欄に記載する内容と同じになるように記入してください)  
 内容にチェックを、変更の場合は右該当の項目に○をつけてください。

内 容	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 取消	<input type="checkbox"/> 変更	名称・代表者・住所・口座・使用印
名 称 (法人名・屋号又は個人名)	カナ			
※支店名・営業所名まで記入してください。	漢字			
代表者役職名及び氏名				
郵便番号				
住所				
方 書				
電話番号				
ファクシミリ番号				
メールアドレス				

← 「-」を入れて、左詰にて記入

【振込先口座】※変更がある場合のみ記入

使用用途	1. 通常受取口座 2. 工事前金払受取口座 3. その他受取口座( )用			
金融機関名	銀行・信用金庫 農協・( )	金融機関 コード		コード確認欄
	本店 支店	支店 コード		コード確認欄
預金種別	1. 普通 2. 当座 9. その他( )	口座 番号		口座番号確認欄
口座名義	カナ			
口座名義確認欄	カナ			

(記入上の注意)

- ・太枠内のみ記入してください。また、金融機関の確認印を受けるか、通帳の写しを提出してください。
- ・本社・支店があり支社・支店・営業所等が申請者となる場合は所定の委任状を提出してください。
- ・訂正は、代表者又は個人印を押印のうえ行ってください。
- ・なお、申請された情報につきましては債権者登録以外に使用いたしません。

金融機関様	上記預金口座を確認してください。 口座名義等に誤りのある場合は、正しいものを各確認欄に記入してください。
-------	---

金融機関確認印

【使用印】(契約書・請求書に使用する印鑑)

会社印	代表者印又は個人印

記入者名	連絡先電話番号

※ 受付処理日	
---------	--

【提出先】 埼玉県越谷市増林三丁目2番地1  
 東埼玉資源環境組合 計画課 計画財政担当  
 電話(048)966-0617