

変更届添付書類一覧表

変更事項		添付書類	
1	商号又は名称	法人	履歴事項全部証明書の写し（変更日が確認できるもの）
		個人	許可（登録）行政庁に提出した変更届（受理印のあるもの）の写し（許可（登録）を有していない者は不要。変更届のみ提出）
2	代表者	法人	履歴事項全部証明書の写し（変更日が確認できるもの）
		個人	【改姓改名の場合】戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）の写し ※個人事業の事業主変更については、変更届ではなく、 <u>承継申請</u> です。組合総務課庶務担当へお問い合わせください。
3	所在地	法人	(1) 履歴事項全部証明書の写し（変更日が確認できるもの） (2) 許可（登録）行政庁に提出した変更届（受理印のあるもの）の写し（許可（登録）を有していない者は不要） (3) 納税証明書の写し（管内に営業所を有する場合）
		個人	(1) 許可（登録）行政庁に提出した変更届（受理印のあるもの）の写し（許可（登録）を有していない者は不要） (2) 納税証明書の写し（管内に営業所を有する場合）
4	代理人	委任状	
5	代理人の役職	委任状	
6	代理人を置く営業所の所在地	(1) 委任状 (2) 納税証明書の写し（管内に営業所を有する場合）	
7	営業担当者、電話番号、ファクシミリ番号、メールアドレス	添付書類不要。変更届のみ提出	
8	使用印	【委任無の場合】使用印鑑届 【代理人を設置している場合】委任状	
9	許可（登録）	許可（登録）通知書（証明書）等の写し ※許可（登録）取消に伴い営業種目を抹消する場合は、変更届ではなく営業廃止届の提出が必要です。	

※注 意

- ◆ 代理人に係る変更事項には、委任状を必ず添付してください。
- ◆ 申請後、次に掲げる事項に該当するときは、直ちに届け出てください。
 1. 営業を休止又は廃止したとき。
 2. 営業停止命令を受けたとき又は金融機関から取引きを停止されたとき。
 3. 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当したとき。
 4. 事業主が死亡したとき又は法人が解散したとき。